

RENOYER VOS DOCUMENTS PAR INTERNET

Pas encore de compte retraite ?

1 Rendez-vous sur

www.info-retraite.fr



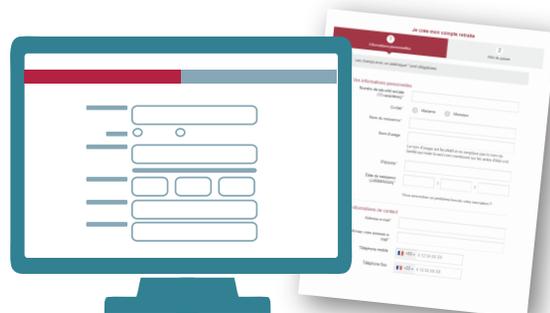
2



Cliquez sur
"J'accède à mon compte retraite"
en haut à droite de la page d'accueil

3 Cliquez sur
"Créer mon compte retraite"
en bas à droite

4



Complétez le formulaire

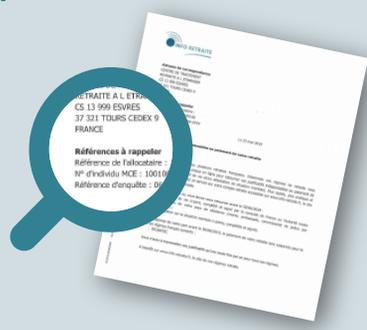
- Renseignez vos informations personnelles (nom, prénom, numéro de sécurité sociale*...) puis cliquez sur "**Étape suivante**" en bas à droite du formulaire.
- Créez votre mot de passe puis cliquez sur "**Créer mon compte retraite**" en bas à droite du formulaire.



Votre compte retraite est créé !

Vous pouvez désormais renvoyer vos documents par internet.

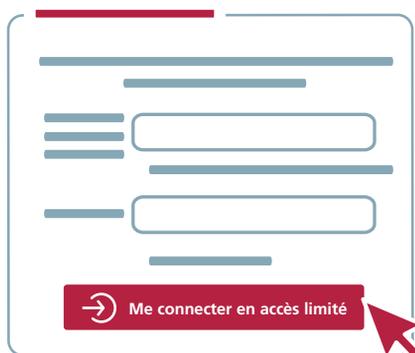
* Où trouver
MON NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE ?
Il se situe en haut à droite du courrier que vous avez reçu. Il comporte 13 chiffres.



RENOYER VOS DOCUMENTS PAR INTERNET

Comment utiliser le service en ligne ?

- 1 **Connectez-vous à**
votre compte retraite sur
www.info-retraite.fr



- 2 **Accédez au**
service **"Ma retraite à l'étranger"**
depuis **"Mes paiements retraite"**

3



Scannez ou photographiez

vos documents* (certificat de vie et/ou attestation de situation familiale), complétés, datés et signés

** Des applications mobiles existent pour vous aider à numériser vos documents. Il est recommandé de les utiliser pour faciliter le traitement de votre dossier.*

Pour vérifier la conformité de vos documents, scannez ce QR code :



- 4 **Cliquez sur**
"Joindre mon certificat"
et sélectionnez vos documents à envoyer



- 5 **Cliquez sur "Envoyer"**



Vous êtes informé par e-mail de l'envoi de vos documents.